

**Załącznik**  
do Zarządzenia Nr 7/2015  
z dnia 21 października 2015 r.  
Dyrektora Centrum Rzeźby Polskiej  
w sprawie ustalenia Regulaminu pracy  
Rady Programowej CRP

## **REGULAMIN PRACY RADY PROGRAMOWEJ Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku**

### **§ 1**

Regulamin niniejszy określa tryb pracy Rady Programowej Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku, zwanej dalej „Radą Programową”.

### **§ 2**

Rada Programowa jest organem doradczym

### **§ 3**

Kadencja Rady Programowej trwa 3 lata.

### **§ 4**

Do zadań Rady Programowej należy:

- 1) opiniowanie programów i planów Centrum Rzeźby Polskiej oraz ocena ich realizacji,
- 2) poszukiwanie nowych form wsparcia organizacyjnego, koncepcyjnego i finansowego działalności Centrum Rzeźby Polskiej,
- 3) wyrażanie opinii i składanie wniosków do dyrektora we wszystkich istotnych sprawach związanych z działalnością Centrum Rzeźby Polskiej.

### **§ 5**

Rada Programowa realizuje swoje zadania:

- 1) na posiedzeniach;
- 2) poprzez powołanie stałych i doraźnych komisji lub zespołów problemowych;
- 3) poprzez inne formy promowania i wspierania zadań programowych i działalności Centrum Rzeźby Polskiej.

### **§ 6**

1. Podczas pierwszego posiedzenia Rady Programowej wybierani są spośród jej członków przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz sekretarz.
2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady Programowej jego obowiązki pełni wiceprzewodniczący.
3. Członkowie Rady Programowej pełnią swoje funkcje do czasu powołania ich następców.

## § 7

1. Do obowiązków przewodniczącego Rady Programowej należy:
  - 1) organizowanie prac Rady Programowej;
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Rady Programowej;
  - 3) przedkładanie na posiedzeniach Rady Programowej informacji dotyczącej realizacji jej spraw bieżących;
  - 4) przedkładanie wyrażonych przez Radę Programową opinii oraz wniosków dyrektorowi Centrum Rzeźby Polskiej;
  - 5) podpisywanie protokołów z posiedzeń Rady Programowej.
2. Do obowiązków sekretarza Rady Programowej należy:
  - 1) zawiadamianie o terminach posiedzeń i porządku obrad Rady Programowej;
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Programowej i przedstawianie ich do akceptacji przewodniczącemu.

## § 8

1. Posiedzenia Rady Programowej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek dyrektora Centrum Rzeźby Polskiej lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady Programowej.
3. Posiedzenia Rady Programowej odbywają w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy do roku w siedzibie Centrum Rzeźby Polskiej lub w innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora Centrum Rzeźby Polskiej.

## § 9

1. Rada Programowa rozpatruje sprawy należące do jej właściwości na posiedzeniach.
2. Poza posiedzeniami Rada Programowa może podejmować rozstrzygnięcia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia treści stanowiska przez jej członków, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

## **§ 10**

1. Rada Programowa może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe.
2. Rada Programowa może zapraszać do udziału w posiedzeniach osoby spoza grona Rady Programowej w charakterze ekspertów danej dziedziny bez prawa głosu.
3. Przewodniczący informuje sekretarza o osobach, o których mowa w ust. 2, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

## **§ 11**

1. Rada Programowa wyraża swoje opinie i wnioski w formie uchwały.
2. Uchwały Rady Programowej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, z wyłączeniem spraw personalnych, dla których przewidziane jest głosowanie w trybie niejawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Programowej.

## **§ 12**

Zawiadomienie o terminie posiedzenia i porządku obrad Rady Programowej wraz z materiałami dotyczącymi tego posiedzenia jej członkowie otrzymują z wyprzedzeniem co najmniej 14-dniowym.

## **§ 13**

1. Z posiedzenia Rady Programowej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności - wiceprzewodniczący i sekretarz.
2. Do protokołu dołącza się uchwały oraz inne dokumenty dotyczące spraw będących przedmiotem posiedzenia Rady Programowej.

## **§ 14**

Obsługę administracyjno-techniczną prac Rady Programowej zapewnia Centrum Rzeźby Polskiej

## **§ 15**

1. Członkom Rady Programowej uczestniczącym w jej pracach przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Centrum Rzeźby Polskiej pokrywa koszty noclegów i wyżywienia w przypadku wyznaczenia przez dyrektora posiedzenia Rady Programowej poza siedzibą Centrum Rzeźby Polskiej.